

## **Danske Service - vedtægter**

Rev. juni 2019

---

### **§ 1 Navn og Hjemsted**

Foreningens navn er **Danske Servicevirksomheder (Danske Service) (herefter "Foreningen")**. Foreningens hjemsted er København.

Foreningen har tidligere heddet **Rengøringselskabernes Branche- og Arbejdsgiverforening (RSBA)**, og Foreningen kan fortsat virke med dette navn som binavn.

### **§ 2 Formål**

Foreningen har til formål:

- at varetage medlemmernes erhvervspolitiske og servicemæssige interesser over for bl.a. offentlige myndigheder og andre brancheforeninger. Med henblik herpå indgår Dansk Erhverv Arbejdsgiver på vegne af og i dialog med Danske Service og medlemmerne overenskomster med modstående fagforbund.
- at medvirke til en høj faglig udvikling i branchen, herunder uddannelse,
- at højne branchens standard og anseelse over for omverdenen,
- at yde service over for medlemmerne inden for markedsføring og erhvervspolitiske områder.
- at gøre det attraktivt at drive servicevirksomhed og skabe konkurrencekraft hos medlemmerne
- at varetage medlemmernes generelle interesser på de områder, der ligger inden for det til enhver tid fastlagte servicekoncept.

Til fremme af Foreningens formål kan Foreningen oprette fonde eller igangsætte særlige aktiviteter.

### **§ 3 Forholdet til andre organisationer**

Til fremme af ovenstående formål har Foreningen og Foreningens ordinære medlemmer indmeldt sig i Dansk Erhverv Arbejdsgiver og dermed Dansk Arbejdsgiverforening.

Foreningen og Foreningens ordinære medlemmer er forpligtet til at respektere Dansk Erhverv Arbejdsgivers og Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter og bestemmelser.

Ordinære medlemmer af Foreningen er endvidere forpligtet til at respektere de af Dansk Erhverv Arbejdsgiver indgåede overenskomster. Herunder overenskomster indgået på vegne af Foreningen.

### **§ 4 Medlemskaber**

#### **Ordinære medlemmer**

Enhver virksomhed, der udfører serviceydelser, som eksempelvis rengøring, vinduespolering og ejendomsservice kan optages i Foreningen, såfremt virksomheden driver en sund forretnings- og personalepolitik og udfører arbejde i henhold til fagets normer.

Et medlemskab skal omfatte samtlige virksomhedens aktiviteter og koncernbeslægtede virksomheder, som virker inden for Foreningens virkeområde.

#### **Seniormedlemmer**

Somiormedlemmer kan optages tidligere aktive Danske Service eller RSBA-medlemmer, der er ophørt med at drive selvstændig virksomhed inden for Danske Services område, og som ikke driver anden konkurrerende virksomhed.

Seniormedlemmer har ret til at deltage i Foreningens møder og arrangementer, dog uden stemme- og taleret. Seniormedlemmer er ikke valgbare til bestyrelsen.

## **Danske Service - vedtægter**

Rev. juni 2019

---

Seniormedlemskab er kontingentfrit og forudsætter ikke samtidig medlemskab af Dansk Erhverv Arbejdsgiver. Et seniormedlemskab er personligt og vedrører således ikke en virksomhed.

Et flertal af bestyrelsen kan træffe afgørelse om ophør af seniormedlemskab.

### **Æresmedlemmer**

Efter enstemmig beslutning i bestyrelsen kan der optages eller udpeges æresmedlemmer i Foreningen.

Æresmedlemskab er kontingentfrit og forudsætter ikke samtidig medlemskab af Dansk Erhverv Arbejdsgiver.

Æresmedlemmer kan efter indbydelse deltage i Foreningens arrangementer, dog uden stemme- og taleret.

Æresmedlemmer er ikke valgbare til bestyrelsen.

Et æresmedlemskab er personligt og vedrører således ikke en virksomhed.

### **§ 5 Medlemsinformation**

Foreningen udsender medlemsinformationen elektronisk pr. e-mail til den e-mailadresse, som hvert medlem har oplyst. Meddelelser, som er viderebragt herigennem, anses for at være kommet til alle medlemmers kendskab.

### **§ 6 Medlemmernes forpligtelser mv.**

Ud over det i § 3 anførte om Dansk Erhverv Arbejdsgivers og Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter, overenskomster mv. forpligter ordinære medlemmer af Foreningen sig til

- at overholde de til kunderne tilbudte serviceydelser,
- at sikre en ensartet faglig instruktion, vejledning og kontrol af virksomhedens medarbejdere samt gennem supplerende kurser og møder at holde personalets faglige og ledelsesmæssige viden ajour,
- at lade virksomhedens medarbejdere inden for Foreningens virkeområde uddanne på relevante kurser,
- at underkaste sig afgørelse af det af Foreningen nedsatte ankenævn jf. § 22,
- svare kontingent til Foreningen samt Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Arbejdsgiverforening, jf. § 8 samt Dansk Erhverv Arbejdsgivers kontingentregulativ.

### **§ 7 Forholdet til offentlige myndigheder**

Ved indførelse af nye afgifter eller bestemmelser, der medfører økonomisk eller administrativ belastning, kan Foreningen pålægge medlemmerne en fælles holdning over for offentlige myndigheder, personale samt kunde- og leverandørkreds.

Inden vedtagelse af at pålægge medlemmerne en fælles holdning skal bestyrelsen indkalde til møde, hvor forholdet drøftes. Afgørelse om pålæg af en fælles holdning kræver for hvert enkelt emne godkendelse af 3/4 af samtlige afgivne stemmer. Afstemningen kan suppleres med skriftligt afgivne stemmer, hvis dette fremgår af mødeindkaldelsen.

Mødet skal indkaldes med mindst én uges varsel. Udsendelse af formuleret problemstilling skal vedlægges indkaldelsen.

## **Danske Service - vedtægter**

### **Rev. juni 2019**

---

Medlemmer kan i ganske særlige tilfælde af bestyrelsen få dispensation til at fravige den vedtagne holdning.

#### **§ 8 Kontingent mv.**

For medlemskabet af Foreningen betaler ordinære medlemmer et kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

For virksomheder, der er en del af en koncern, kan bestyrelsen fastlægge, at der kun skal betales et kontingent til Foreningen, således at virksomhederne etableres som en virksomhedsgruppe. Gruppen anses herefter som et medlem.

Virksomheder, som ønsker dette, skal selv gøre opmærksom herpå.

Generalforsamlingen fastsætter desuden, efter indstilling fra bestyrelsen, eventuelt separat indmeldelsesgebyr for medlemskabet af Foreningen.

Såfremt der i forbindelse med oprettelsen af fonde og igangsættelse af særlige aktiviteter, jf. § 2, skal ydes bidrag ud over kontingentet, kræves beslutning herom vedtaget på en generalforsamling med kvalificeret flertal, jf. § 17.

Herudover er medlemmer af Foreningen forpligtet til at betale det til enhver tid fastsatte kontingent og øvrige bidrag til Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Arbejdsgiverforening.

Såfremt intet andet er bestemt, reguleres kontingentet årligt med ændringen i pristallet for det forudgående kalenderår.

Kontingent forfalder en gang årligt.

Nye medlemmer betaler forholdsmæssigt fra begyndelsen af det kvartal, hvor indmeldelsen er sket. Bistand fra Foreningen kan først forventes, såfremt sagen er opstået efter det faktiske medlemsforholds ikrafttræden.

Såfremt kontingentet ikke er betalt 1 måned efter forfaldsdagen, kan kontingentet, efter sekretariatets skøn, forhøjes med et af bestyrelsen fastsat administrationsgebyr og/eller pålægges morarenter.

Restance med hensyn til betaling af kontingent til Foreningen eller Dansk Erhverv Arbejdsgiver samt evt. andre bidrag, der måtte blive pålagt medlemmerne, bevirker fortabelse af stemmeret.

#### **§ 9 Udmeldelse**

Udmeldelse af Foreningen kan alene ske skriftligt til den 1. juli og med et forudgående varsel på mindst seks måneder. Bestyrelsen kan dog give dispensation.

Eventuelt indmeldelsesgebyr betales ikke tilbage ved udmeldelse.

Ophører et medlem med at drive virksomhed, ophører medlemskabet automatisk ved udgangen af det kvartal, hvor virksomheden (dvs. CVR-nummeret) ophører med at bestå.

Eventuel udmeldelse fra Dansk Erhverv Arbejdsgiver skal ske over for Dansk Erhverv Arbejdsgiver og kræver iagttagelse af Dansk Erhverv Arbejdsgivers vedtægter mv.

## **Danske Service - vedtægter**

Rev. juni 2019

---

### **§ 10 Sletning**

Ethvert medlem, der er i restance med kontingent, slettes af Foreningen efter udløbet af den frist, der er meddelt i et fremsendt påkrav om betaling.

I forbindelse med sletning opkræver Foreningen kontingent fra det slettede medlem for en periode, der svarer til en udmeldelse i henhold til § 9.

Genindtræden kan kun ske, når restancen og ethvert andet økonomisk mellemværende er betalt.

Uanset virksomhedens sletning som medlem af Foreningen, er virksomheden forpligtet til at overholde den på tidspunktet for sletningen gældende overenskomst, indtil anden overenskomst træder i stedet for denne, eller indtil der er iværksat frigørelseskonflikt.

Virksomhedens forsætlige brud på overenskomsten medfører pligt til at godtgøre Foreningen enhver udgift, Foreningen måtte blive påført i den anledning.

### **§ 11 Eksklusion**

Et medlem, som ikke (længere) overholder betingelserne for medlemskab, jf. §§ 2 og 3 eller ikke efterlever de i § 6 stillede forpligtigelser eller i øvrigt overtræder Foreningens regler, kan ekskluderes af Foreningen.

Beslutning om eksklusion træffes af bestyrelsen ved simpelt flertal. Afgørelsen kan af pågældende indbringes for førstkommende ordinære generalforsamling i Foreningen.

Eksklusion kan ske med øjeblikkeligt varsel og uden tilbagebetaling af betalt kontingent.

Eksklusion kan være tidsbegrænset eller varig.

### **§ 12 Klageudvalg**

Klager over medlemmer for overtrædelse af Foreningens regler forelægges Foreningens klageudvalg.

Klageudvalget, som udpeges fra sag til sag, består af 3 personer, der udpeges af bestyrelsen, en udpeges blandt medlemmer af Foreningens bestyrelse og to blandt de menige medlemmer.

Klageudvalget vælger selv sin formand blandt udvalgets medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Klageudvalget kan, hvis der skal iværksættes sanktion, indstille til bestyrelsen, at

- udtale sin misbilligelse og tildele advarsel, eller
- ekskludere den eller de implicerede medlemmer tidsbegrænset eller for bestandig

Foreningen afholder udgifterne ved klageudvalgets virksomhed.

### **§ 13 Bødeansvar**

Overtrædelse af Foreningens regler, herunder undladelse af at efterkomme lovlige beslutninger og påbud, truffet af Foreningens organer, kan medføre bødeansvar.

Bødernes størrelse fastsættes, når ikke andet er udtrykkeligt bestemt, af Foreningens klageudvalg.

## **Danske Service - vedtægter**

### **Rev. juni 2019**

---

Fastsættelsen sker på grundlag af et skøn over sagens betydning, og inden for en ramme på mindst 1.000 kr. og maksimalt 25.000 kr.

Spørgsmålet om berettigelsen af en af klageudvalget ikendt bøde kan af vedkommende medlem indbringes for Foreningens generalforsamling.

Alle pålagte bøder og morarenter tilfalder Foreningen.

### **§ 14 Generalforsamling**

Foreningens generalforsamling er øverste myndighed i alle Foreningens anliggender.

Indkaldelse til alle medlemmer sker ved bestyrelsens foranledning via Danske Service Information med mindst 30 dages varsel. Indkaldelse kan ske via e-mail og skal angive dagsorden.

### **§ 15 Ordinær generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Godkendelse af det reviderede regnskab
4. Forslag fra bestyrelsen
5. Forslag fra medlemmer
6. Kontingentforslag
7. Budget
8. Vederlag til bestyrelse og formand
9. Valg af formand (kun hvert andet år)
10. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
11. Valg af revisorer
12. Eventuelt

Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet under pkt. 5, må være sekretariatet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Revideret regnskab, forslag fra bestyrelsen og medlemmerne samt kontingentforslag og budget til behandling under henholdsvis pkt. 4, 5, 6 og 7 skal skriftligt via Danske Service Information tilgå samtlige medlemmer senest 8 dage før generalforsamlingen.

### **§ 16 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, når mindst en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom. Den skriftlige begæring fremsendes til formanden med angivelse af det eller de punkter, der ønskes behandlet på generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldt på initiativ af en kreds af medlemmer skal afholdes senest 6 uger efter, at formanden har modtaget begæring herom.

## Danske Service - vedtægter

### Rev. juni 2019

---

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med samme varsel som ordinær generalforsamling. Dog kan bestyrelsen, når særlige forhold foreligger, beslutte at indkalde den ekstraordinære generalforsamling med forkortet varsel.

#### § 17 Afstemninger på generalforsamlingen

- a) Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål om fremgangsmåden ved sagernes behandling og om stemmeafgivning.
- b) Der føres protokol, der skal underskrives af dirigenten og formanden eller dennes stedfortræder.
- c) Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt.
- d) Hvert medlem (virksomhed) har én stemme.
- e) Der kan stemmes i henhold til skriftlig fuldmagt, der pr. e-mail skal sendes til sekretariatet [info@danske-service.dk].
- f) Afstemninger foretages ved håndsoprækning, med mindre dirigenten beslutter, eller et medlem forlanger, skriftlig afstemning.
- g) De på generalforsamlingen behandlede forslag eller afholdte valg afgøres ved almindelig stemmeflerhed, hvorved forstås, at et forslag eller en person har opnået én stemme mere end halvdelen af de afgivne stemmer.
- h) Til vedtagelse af beslutninger om ændring af vedtægterne eller om Foreningens opløsning eller de i § 8 nævnte beslutninger om kontingent og gebyr kræves dog 3/4 af de fremmødte eller repræsenterede stemmer for beslutningen.
- i) I tilfælde af Foreningens opløsning anvendes Foreningens eventuelle formue i overensstemmelse med det forslag, der samler flest stemmer ved en hos samtlige aktive medlemmer af Foreningen foretaget urafstemning.
- j) For Foreningens forpligtigelser hæfter alene Foreningens formue. For al indtjent feriegodtgørelse i henhold til ferieoverenskomst hæfter Danske Services medlemmer dog in solidum frem til og med 31. december 2015. Fra 1. januar 2016 hæfter Dansk Erhverv Arbejdsgiver.

#### § 18 Bestyrelse

Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af formanden og 6 medlemmer. Formanden er formand for bestyrelsen.

Formanden og de 6 bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. I øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv.

Fratræder formanden i perioden, overtager næstformanden denne stilling, og ny næstformand udpeges af bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer vælges på generalforsamlingen således, at 3 af bestyrelsesposterne er på valg hvert år.

## **Danske Service - vedtægter**

### **Rev. juni 2019**

---

Generalforsamlingen vælger endvidere for et år ad gangen en 1.- og en 2. suppleant til bestyrelsen. En suppleant indtræder, såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder sit hverv i perioden. Suppleanten indtræder i den afgående bestyrelsesmedlems valgperiode.

Ingen medlemsvirksomhed må være repræsenteret i bestyrelsen med mere end én person.

Vederlag til bestyrelsens medlemmer og formanden fastsættes af generalforsamlingen. Der kan oppebæres diæter samt godtgørelse for udlæg.

### **§ 19 Bestyrelsens myndighed**

Bestyrelsen konstituerer sig efter generalforsamlingen med næstformand.

Bestyrelsen kan på samme møde nedsætte et forretningsudvalg bestående af 4 medlemmer: formanden, næstformanden samt 2 medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsesmøder afholdes i henhold til reglerne for forretningsudvalgsmøder.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører protokol over sine forhandlinger.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er berettiget til at antage lønnet medhjælp i det omfang, hvori det skønnes fornødent.

Forretningsudvalget varetager den daglige drift. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når tre medlemmer er til stede. Forretningsudvalgets afstemninger foretages som i bestyrelsen.

Forretningsudvalget kan udpege op til 2 observatører blandt branchemedlemmerne, som kan deltage på forretningsudvalgs- og bestyrelsesmøder. Observatørerne har tale- men ikke stemmeret. Observatørerne skal sikre, at Foreningen også varetager branchemedlemmers interesser.

### **§ 20 Tegningsret**

Ved køb eller salg af fast ejendom samt ved belåning af Foreningens aktiver tegnes Foreningen af bestyrelsen i sin helhed.

Ved øvrige dispositioner – ud over hvad der anvendes i den daglige administration – tegnes Foreningen af formand og sekretariatsleder i Forening.

Ved disposition til den daglige administration tegnes Foreningen ved sekretariatets eneprokura.

### **§ 21 Regnskab – revision**

Foreningens regnskabsår går fra den 1. januar til 31. december. Bestyrelsen er ansvarlig for omhyggelig regnskabsføring og regnskabsafklæggelse.

Regnskabet revideres af to af generalforsamlingen for et år ad gangen valgte revisorer. Tillige vælges en revisorsuppleant, ligeledes for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Desuden revideres regnskabet af en ekstern statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen for et år ad gangen.

## **Danske Service - vedtægter**

### **Rev. juni 2019**

---

#### **§ 22 Foreningens ankenævn og garantifond**

Som medlem af Foreningen er man forpligtet til i et og alt at efterleve enhver henstilling fra ankenævnet og straks opfylde kendelser, der bliver afsagt, omend man måtte mene, at afgørelsen ikke er rigtig.

Som medlem forpligtes man [ligeledes] til at bidrage til den garantifond, som måtte blive etableret, og med de beløb, som Foreningen måtte fastsætte.

Vægring ved at efterleve og opfylde de ovenfor anførte forpligtelser kan medføre eksklusion af Foreningen og indstævning for domstolene.

#### **§ 23 Regler om kollegial adfærd mv.**

Samtlige [ordinære] medlemmer af Foreningen er forpligtet til at følge Foreningens regler for kollegial adfærd mv.

Reglerne følger som bilag til Foreningens love og vedtægter.

#### **§ 24 Ren Garanti**

Ren Garanti udgør Foreningens grundlæggende værdier, og det forventes at samtlige [ordinære] medlemmer respekter dem.

Værdierne følger som bilag til Foreningens love og vedtægter.

#### **§ 25 Ikrafttrædelse**

Nærværende vedtægter træder i kraft den 1. juli 2018.

Love og vedtægter er revideret efter vedtagne lovændringsforslag ved Foreningens generalforsamlinger den 1. december 1973, den 18. maj 1976, den 24. juni 1976, den 26. juni 1981, den 26. maj 1989, den 4. maj 1990, den ekstraordinære generalforsamling den 6. marts 1992, generalforsamlingerne den 27. maj 1994, 19. maj 1995, 20. maj 1998, 28. maj 1999, 27. maj 2005, ved ekstraordinær generalforsamling den 29. oktober 2012, ved ordinær generalforsamling den 7. juni 2013, ved ordinær generalforsamling den 13. juni 2014, ved ekstraordinær generalforsamling den 23. oktober 2015, ved ordinær generalforsamling den 8. juni 2017, ved ordinær generalforsamling 7. juni 2018 og ved ordinær generalforsamling 6. juni 2019



## **Danske Service - vedtægter**

**Rev. juni 2019**

---

### **Kollegiale regler for [ordinære] medlemmer af Danske Service**

- § 1 Medlemmer af Danske Service skal føre en saglig konkurrencepolitik i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.
- § 2 Medlemmer af Danske Service har pligt til at optræde loyalt og udvise god kollegial adfærd over for Foreningens øvrige medlemmer.
- § 3 Medlemskab af Danske Service kan altid anføres i tekst eller med Foreningens bomærke i forbindelse med annoncering og skiltning samt på medlemsvirksomhedernes brevpapir og tryksager.
- § 4 Ethvert tilbud skal udformes entydigt og afgives på grundlag af et nødvendigt og tilstrækkeligt kendskab til arbejdets omfang, således at aftalen opfyldes til den aftalte pris.
- § 5 Ved indbyrdes uoverensstemmelse mellem Foreningens medlemmer kan sagen indbringes for Foreningens bestyrelse til mægling. Ingen af parterne må dog indgive klage, uden at uoverensstemmelsen først er søgt bragt til ophør ved direkte henvendelse til modparten.

Ønsker et medlem at indgive klage over et andet medlem, skal den klagende underrette den indklagede ved kopi af den til bestyrelsen indsendte klageskrivelse.

Et medlem må ikke i et kollegialt forhold indklage et medlem for nogen myndighed uden først at indbringe sagen til mægling i Foreningens bestyrelse.

Klager over medlemmer for overtrædelse af Foreningens kollegiale regler eller Foreningens vedtægter forelægges Foreningens klageudvalg, såfremt mægling i bestyrelsen er endt uden resultat.

## Danske Service - vedtægter

Rev. juni 2019

---

### Vedtægter for Danske Services Ankenævn og Garantifond

- § 1 Nævnet behandler klager vedrørende behandlings- og bearbejdningsskader forårsaget af et medlem af Danske Service, såfremt den aftalte pris for arbejdets udførelse udgør minimum 5.000 kr. og ikke overstiger 50.000 kr. ekskl. moms.
- § 2 Nævnet nedsættes af bestyrelsen efter behov. Nævnet består af 3 personer. En jurist, der er formand, en forbrugerrepræsentant og en repræsentant for Danske Service. Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden.
- § 3 Ingen kan deltage i en sag, når den pågældende selv, eller gennem nærtstående, er personligt eller økonomisk interesseret i udfaldet.

Nævnets formand afgør, om den pågældende skal vige sit sæde.

- § 4 Nævnet har adresse og sekretariat hos Danske Service. Administrationen heraf varetages af Dansk Erhverv Arbejdsgiver. Omkostningerne til nævnets drift afholdes af Danske Service, der kan afkræve klageren et gebyr for sagsbehandlingen. Gebyret tilbagebetales til klageren, såfremt denne får helt eller delvist medhold.
- § 5 Nævnets sekretariat skal besvare alle henvendelser fra klagere og være disse behjælpelig ved personlige henvendelser.

Sekretariatet forbereder sagens behandling i nævnet og foranstalter en besigtigelse af skaden. Klager skal indbringes for nævnet senest 3 måneder efter arbejdets udførelse.

Nævnet kan se bort fra ovennævnte frist, hvis særlige omstændigheder taler herfor. Sekretariatet kan anvende formularer, der udfyldes af klageren.

Når klageren har fremsendt alle oplysninger, forelægges klagen med alle bilag for den indklagede, der herefter skal fremkomme med sit skriftlige svar inden en af nævnet fastsat frist.

- § 6 Såfremt en part ikke svarer på nævnets henvendelser eller modarbejder nævnets arbejde, kan nævnet afvise klagen eller over for den indklagede træffe afgørelse på det af klageren fremførte og det i øvrigt foreliggende grundlag og i øvrigt i videst mulig omfang efter reglerne i retsplejeloven.
- § 7 Når indklagedes svar fremkommer, afgør nævnets formand, om sagen kan afgøres på det foreliggende grundlag, eller om sagen skal indsendes til teknisk bedømmelse af nævnet eller af en af nævnet udpeget uvildig skønsmand. Klageren skal forinden orienteres og indbetale depositum på max kr. 1.000 ekskl. moms til sikkerhed for skønsmandens honorar. Den part, som kendelsen går imod, betaler endeligt skønsmandens honorar.
- § 8 Efter indhentet rapport fra skønsmanden træffer nævnet sin afgørelse ved stemmeflerhed. Nævnets afgørelse, der træffes ved kendelse, er bindende for den indklagede, hvorimod klageren kan forkaste kendelsen og gå til domstolene. I så fald er kendelsen ikke bindende for den indklagede.
- § 9 Den indklagede er forpligtet til at følge nævnets kendelse, med mindre klageren senere indbringer sagen for domstolene.

Hvis nævnet bestemmer, at et arbejde helt eller delvist skal omgøres, er den indklagede pligtig at udføre arbejdet inden af nævnet fastsatte frist. Såfremt dette ikke sker, drager Danske Service omsorg for, at arbejdet udføres på behørig måde og efter ankenævnets anvisning og bedømmelse.

## Danske Service - vedtægter

Rev. juni 2019

---

Omkostningerne forbundet hermed afholdes af garantiordningen, der efterfølgende inddriver beløbet hos indklagede.

- § 10 Nævnet kan ikke behandle sager, der rejses mod virksomheder, der ikke er medlem af Danske Service.
- § 11 Danske Services sekretariat vil drage omsorg for, at nævnets afgørelse bliver offentliggjort således, at indklagedes navn tilbageholdes.
- § 12 I det omfang indklagede undlader at opfylde ankenævnets afgørelse, dækker Danske Services garantiordning ved eventuelle udbedringsomkostninger for et beløb på indtil kr. 20.000 ekskl. moms. Garantiordningens udgifter kan dog ikke overstige den mellem parterne aftalte pris for arbejdets udførelse, ligesom garantiordningen ikke dækker følgeskader eller andre indirekte tab.

Garantiordningen er i enhver henseende sekundær i forhold til klagerens øvrige muligheder for dækning gennem forsikringer, sikkerhedsstillelse m.m.

Garantiordningens forpligtelse i henhold til nærværende vedtægter bortfalder i det omfang, klageren indbringer ankenævnets afgørelse for de almindelige domstole eller en voldgiftsret.

## Danske Service - vedtægter

Rev. juni 2019

---

### **Ren Garanti: Værdier for [ordinære] medlemmer af Danske Service**

Ren Garanti er de grundlæggende værdier som Danske Service forventer alle medlemmer respekter.

Formålet med Ren Garanti er fremme ordnede forhold i servicebranchen.

Ren Garanti styrker Danske Services medlemmer og giver dem optimale betingelser for positivt at differentiere sig og skabe en stærk position i servicemarkedet. Ren Garanti skaber fokus på og klarhed om, at medlemmer af Danske Service har ordnede forhold

Værdierne er:

**1. Vi står for ordnede forhold**

Medlemmer er omfattet af gældende overenskomster, der fastsætter arbejdsvilkårene for medarbejderne. Medlemmer kan med overenskomsten i hånden give deres kunder sikkerhed for, at de står for ordnede forhold.

**2. Vi står for professionel opførsel**

Medlemmer skal opretholde den højeste standard af professionalitet i relation til medarbejdere, kunder, samarbejdspartnere og andre interessenter.

**3. Vi står for kvalitet**

Medlemmer skal leve op til det aftalte serviceniveau. De skal sikre overensstemmelse mellem den leverede og aftalte serviceydelse og kvaliteten heraf. Det er afgørende, at kunne levere den aftalte service og kvalitet for at sikre og fastholde tilfredse kunder.

**4. Vi står for økonomisk ansvarlighed**

Medlemmer skal være økonomisk ansvarlige, hvilket en serviceattest og forsikringsattester er udtryk for. Forsikringerne som fx erhvervsansvarsforsikring og arbejdsskadeforsikring sikrer både virksomheden og medarbejderne.

**5. Vi står for godt arbejdsmiljø**

Medlemmer skal sikre et godt arbejdsmiljø, samt at arbejdsmiljøet er lovligt organiseret. Et godt arbejdsmiljø er centralt for medarbejdernes trivsel og dermed virksomhedernes succes.

**6. Vi står for respekt for miljøet**

Medlemmer skal optræde miljømæssigt forsvarligt. At tænke miljø ind i forretningen giver gode gevinster både på bundlinjen og for miljøet.

**7. Vi står for ansvarlig leverandørstyring**

Medlemmer skal sikre ordnede forhold og gennemsigtighed hos underleverandører gennem ansvarlig leverandørstyring. Det er afgørende for, at være i stand til at levere kvalitetsservice til kunderne.

**8. Vi står for uddannelse af medarbejdere**

Medlemmer skal udvikle og uddanne medarbejdere. Medarbejdere er vores vigtigste ressourcer, og kompetente medarbejdere er afgørende for at kunne levere kvalitetsservice. Derfor er uddannelse af medarbejdere vigtigt.

## **Danske Service - vedtægter**

**Rev. juni 2019**

---

**9. Vi står for kollegiale adfærd**

Medlemmer skal optræde loyalt og udvise god kollegial adfærd over for Danske Services øvrige medlemmer, og bidrage til den gode tone i branchen.

**10. Vi står for fair konkurrence**

Medlemmer skal udforme og afgive tilbud entydigt og på grundlag af et nødvendigt og tilstrækkeligt kendskab til arbejdets omfang, således at aftalen opfyldes til den aftalte pris. Medlemmer skal sikre at gensidige relationer med andre medlemmer i Danske Service er baseret på fair konkurrence.