

RENGØRING OG UDDANNELSE

Få støtte til efteruddannelse af medarbejderne fra Danske Service Kompetencefond





Danske Service Kompetencefond

Fondens formål er at fremme uddannelse og uddannelsesniveaet i servicebranchen og at sikre ansatte under Serviceoverenskomsten faglige kvalifikationer. Alle medlemsvirksomhederne betaler et fast ørebeløb pr. præsteret arbejdstime og kan til gengæld få støtte fra fonden til den efteruddannelse af deres medarbejdere, som er beskrevet her i pjecen.

Ret til uddannelse med fuld løn

Serviceoverenskomsten giver medarbejdere ret til 2 ugers selvvalgt uddannelse om året med fuld løn. Hvis retten til uddannelse ikke bliver brugt det første år, har medarbejderen ret til 4 ugers uddannelse det følgende år og 6 uger det tredje år. Mere kan man ikke samle sammen.

Hvornår får medarbejderen ret til uddannelse?

Efter 6 måneders ansættelse har medarbejderen ret til 2 ugers uddannelse om året. Medarbejderen har desuden ret til at få lavet en uddannelsesplan, eventuelt ved hjælp af en individuel kompetencevurdering (IKV).

Hvilke kurser kan medarbejderen deltage i med fuld løn?

For at medarbejderen kan deltage i uddannelse med fuld løn, finansieret gennem fonden og løntabsgodtgørelse, forudsætter det, at kurset står på fondens positivliste. Det er bestyrelsen for fonden, der beslutter, hvilke kurser der skal stå på positivlisten.

Det er også muligt at ansøge om tilskud til kurser, som ikke fremgår af positivlisten. Der kan søges om tilskud til kurser ud over positivlisten, hvis kursusønsket er relevant for medarbejderens arbejdsfunktioner, og hvis der foreligger en faglig begrundelse for kursusønsket. Ansøgningen skal fremsendes, inden kurset påbegyndes.

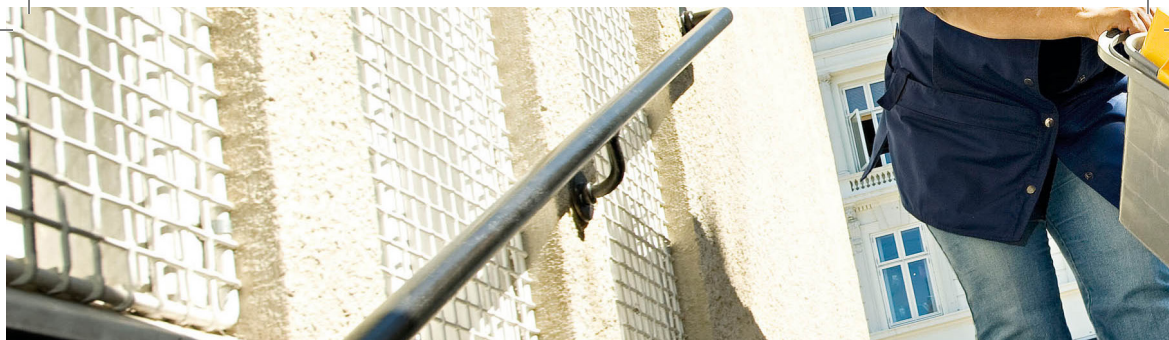
Se den opdaterede positivliste på Danske Services hjemmeside

Du kan altid finde den opdaterede positivliste for Danske Service Kompetencefond på www.danskeservice.dk.



Positivlisten for Danske Service Kompetencefond

- AMU-kurser inden for FKB Rengøringservice
- Individuel Kompetencevurdering (IKV) til AMU
- IKV/screening af læse-, stave- og skrivefærdigheder, herunder også ordblindetest
- IKV/screening af færdighed i dansk som andet sprog
- Forberedende voksenundervisning (FVU) i læsning og matematik
- FVU-start
- FVU-engelsk
- FVU-it
- FVU-læsning for tosprogede
- Ordblindeundervisning (OBU)
- AMU-kurser i dansk som andetsprog for flygtninge og indvandrere
- AVU-kurser i dansk som andetsprog, basisniveau samt niveauerne G, F, E og D
- AVU-kernefag: Dansk, Matematik, Engelsk, Naturvidenskab, Historie, Samfundsfag, Tysk og Fransk
- AMU-kurser inden for FKB Ledelse til medarbejdere, der har deltaget i mindst 2 af de rengøringsfaglige kurser inden for FKB rengøringservice.



Økonomien for arbejdsgiveren

Når en medarbejder får fuld løn ved deltagelse på et kursus, som er på positivlisten, kan arbejdsgiveren søge om at få:

A) Den offentlige ydelse, der er knyttet til kurset, dvs.:

- VEU-godtgørelse til AMU-kurser
- SVU, statens voksenuddannelsesstøtte til FVU, forberedende voksenundervisning
- SVU, statens voksenuddannelsesstøtte til AVU, almen voksenuddannelse

B) Poseopfyld fra fonden, dvs. differencen mellem den offentlige ydelse, der er tilknyttet kurset, og medarbejderens løn. Fondens tilskud til arbejdsgiverens udgifter er et supplement til den offentlige ydelse, der er knyttet til kurset.

Arbejdsgiveren kan også søge økonomisk tilskud til deltagerbetalingen fra fonden, når en medarbejder deltager i et kursus på positivlisten.

Udbetaling af fondens midler administreres af fondens sekretariat i Danske Erhverv. Virksomheden skal selv søge om midlerne efter kursets afslutning på www.danskeservice.dk.

Bemærk, der er forskellige ansøgningsfrister og procedurer til VEU-godtgørelse, SVU og kompetencefonden:

- SVU skal søges inden kursets start, dog tidligst 13 uger før din uddannelse med SVU begynder. Der kan ikke søges med tilbagevirkende kraft. Læs mere her <http://www.svu.dk/soeg-svu/>
- VEU-godtgørelse udbetales automatisk, efter kurset er afholdt, når det i tilmeldingen på efteruddannelse.dk er bekræftet, at medarbejderen får løn under uddannelse og i øvrigt opfylder kriterierne for at kunne modtage løntabsgodtgørelse
- Kompetencefonden yder tilskud til kurser, hvor ansøgningen til fonden modtages senest 3 måneder efter kursets afslutning



Kurser, som ikke er på positivlisten

Der kan også søges om tilskud til kurser, som ikke findes på positivlisten. Der skal her anvendes samme ansøgningsskema, som anvendes til at søge om tilskud til kurser, der findes på positivlisten. I ansøgningen skal der desuden være en faglig begrundelse for kursusønsket. Sagsbehandlingstiden for ansøgninger om tilskud til kurser, som ligger ud over positivlisten, er længere end sagsbehandlingstiden for kurser på positivlisten, dog maksimalt 1 måned.

Fra ufaglært til faglært: Mulighed for erfarne medarbejdere over 25 år, der tager erhvervsuddannelsen som rengøringstekniker eller serviceassistent

Arbejdsgiveren kan søge fonden om tilskud til voksenelevlønnen i skoleperioderne, når en medarbejder deltager i erhvervsuddannelsen som serviceassistent eller rengøringstekniker. Der kan ydes tilskud til lønnen i maksimalt 28 skoleuger.

Det forudsættes, at medarbejderen gennemfører erhvervsuddannelsen enten som EUV1 eller EUV2. Dvs. en erhvervsuddannelse for voksne med et forkortet forløb. Medarbejderen/vokseneleven skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring inden for branchen og være fyldt 25 år.

Tilskud til voksenelevlønnen i skoleperioden ydes i form af et poseopfyld til differencen mellem lønnen og AUB-refusionen. Tilskuddet kan aldrig overstige lønudgiften, og det kan maksimalt udgøre 20 % af udgiften.

Forældelsesfrist: Tilskud til voksenelevlønnen i skoleperioderne skal søges senest 24 måneder efter uddannelsens afslutning.

Faglært tillæg for erhvervsuddannelsen til serviceassistent og rengøringstekniker

Der kan søges om tilskud til dækning af det faglærte tillæg i fonden. Første gang, der ansøges om faglært tillæg til en medarbejder, indsendes kopi af uddannelsesbeviset. Der er en forældelsesfrist på 24 måneder for ansøgninger om faglært tillæg.



Sådan gør I, når I skal undersøge mulighederne for efteruddannelse med tilskud fra Danske Service Kompetencefond:

1. I finder det ønskede kursus. Tjek positivlisten på www.danskeservice.dk
2. Hvis I har brug for at se en nærmere beskrivelse af et fagligt kursus, finder I den på www.efteruddannelse.dk. Her taster I navn eller dele af navnet ind i skrivefeltet og trykker søg. Allerede når I har skrevet en del af navnet, får I forskellige forslag til overskriften på det kursus, I søger. I kan også se, hvornår det ønskede kursus udbydes af erhvervsskolen
3. Hvis I vil vide mere om et alment kursus, som for eksempel FVU-læsning eller AVU-dansk, går I ind på uddannelsesguiden, www.ug.dk og taster navnet i søgefeltet
4. Virksomheden og medarbejderen aftaler tidspunkt for deltagelse i kurset
5. Om tilmelding: Virksomheden tilmelder medarbejderen
6. Om godtgørelse: Der søges SVU (inden kurset starter) eller VEU-godtgørelse (på ansøgningskemaet)
7. Sådan søger virksomheden om tilskud fra Danske Service Kompetencefond: Inden tre måneder efter kursets afslutning om poseopfyld og tilskud til evt. deltagerbetaling på www.danskeservice.dk med oplysninger om medarbejder og det konkrete kursus, der søges tilskud til



Vil du vide mere?

Du kan få mere at vide om dine muligheder, hvis du henvender dig til organisationerne bag Danske Service Kompetencefond:

Chefkonsulent **Malene Jæpelt**, Dansk Erhverv,
telefon 3374 6381, e-mail maj@danskerhverv.dk,

eller

uddannelseskonsulent **Bettina Vejen Vig**, 3F,
telefon 8892 1076, e-mail bettina.vig@3f.dk.

Oktober 2019

DANSKE SERVICE KOMPETENCEFOND
Oktober 2019
Varenummer 6116

3F, tlf. 70 300 300
Danske Service, tlf. 3374 6145

 **Fagligt Fælles
Forbund**



**Danske
Service**
Virksomheder