|  |
| --- |
| [Navn] [Adresse] [Adresse] |

[dato]

#

# Hjemsendelse

Du hjemsendes hermed dags dato fra din stilling i [virksomhedens navn]. Hjemsendelsen skyldes, at der er sket driftsforstyrrelser som følge af coronavirus (Covid-19).

[Ved fuldtids hjemsendelse:] Vi har ikke andet arbejde til dig p.t., som du kan udføre i stedet, og derfor er vi nødt til at hjemsende dig fuldt ud i henhold til Serviceoverenskomstens § 15, stk. 5.

[Ved delvis hjemsendelse:] Vi har ikke andet arbejde til dig p.t., som du kan udføre i stedet, og derfor er vi nødt til at hjemsende dig delvist i henhold til Serviceoverenskomstens § 15, stk. 5. Idet det kun er [kundens navn], der har lukket arbejdspladsen ned, vil du kun være delvist hjemsendt. Du skal stadig møde på arbejde på dine resterende arbejdspladser.

Du vil under hjemsendelsen ikke modtage løn fra os for de timer, som du er hjemsendt. Det betyder bl.a., at du bør rette henvendelse til din A-kasse eller jobcentret omkring dagpengeudbetaling eller lignende ydelser.

Vi håber alle på, at denne nedlukningsperiode er kortere end sidste gang, og vi har stadig pligt til at genansætte dig med uændret anciennitet, når situationen er normaliseret.

I hjemsendelsesperioden har du pligt til at udvise loyalitet over for virksomheden.

I tilfælde af at du finder andet arbejde i hjemsendelsesperioden, skal du straks give os meddelelse herom. Desuden skal du i så fald straks returnere de af virksomheden udleverede effekter, herunder [opregn genstande] m.v.

[Vi vil gerne benytte lejligheden til at beklage situationen, men at vi glæder os til, at det er overstået.]

Du bedes bekræfte modtagelsen af dette brev med din underskrift på vedlagte kopi, som skal returneres til virksomheden.

Med venlig hilsen

[Virksomheden]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Navn]

Modtagelsen af ovennævnte hjemsendelse bekræftes hermed.

Den [x]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Navn]