

Ansøgningskema – Danske Service Uddannelse

Vejledning ved brug af ansøgningskema til Kompetencefond

1. For at være berettiget til at søge tilskud fra Danske Service Kompetencefonden, skal medarbejderen være omfattet af Serviceoverenskomsten mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver, 3F Privat Service, Hotel og Restauration og Landssammenslutning for Rengøring og Service under Serviceforbundet eller Overenskomst for vinduespolering mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver, 3F Transportgruppen.
2. Firmaet udfylder skemaet og sikrer sig medarbejderens underskrift inden skemaet sendes til:
Casper Burlin, Dansk Erhverv
På Mail: cbur@danskerhverv.dk
3. Det er virksomheden der udbetaler den beregnede tilskud til medarbejderen og godtgørelsen fra fonden sendes til virksomheden.
4. Normal månedsløn beregnes på grundlag af den timeindtægt, som lønmodtageren ville have været berettiget til under kursusfraværet. Hvis denne indtægt i det enkelte tilfælde ikke er egnet som grundlag for beregning, anvendes i stedet den gennemsnitlige indtjening inden for senest 4 uger før kursusfraværet. Disse beregningsprincipper svarer til principperne for beregning af sygedagpenge i Sygedagpengelovens § 9, stk. 1.
5. Uddannelsesfonden kan på forlangende kræve dokumentation i form af lønsedler eller lignende, såfremt der opstår tvivl.

[For at finde ansøgningskemaet, klik her.](#)