

FÅ STØTTE TIL UDDANNELSE

FRA DANSKE SERVICE
KOMPETENCEFOND



DANSKE SERVICE KOMPETENCEFOND STØTTER MEDARBEJDERNES UDDANNELSE

Danske Service kompetencefonden skal fremme uddannelse og uddannelsesniveaue i servicebranchen og sikre at de ansatte under Serviceoverenskomsten får de bedste faglige kvalifikationer. Alle medlemsvirksomhederne betaler et fast ørebeløb pr. præsteret arbejdstime, og kan til gengæld få støtte fra fonden til den uddannelse af deres medarbejdere, som er beskrevet her i pjecen.

Medarbejdere har ret til uddannelse med fuld løn

Serviceoverenskomsten giver medarbejdere ret til 2 ugers selvvalgt uddannelse om året med fuld løn. Hvis retten til uddannelse ikke bliver brugt et år, har medarbejderen ret til 4 ugers uddannelse det efterfølgende år, og 6 uger det tredje år. Flere uger kan man ikke samle sammen.

Hvornår har medarbejderen ret til uddannelse?

Medarbejderne har efter 6 måneders ansættelse ret til to ugers uddannelse om året. Medarbejderen har desuden ret til at få lavet en uddannelsesplan, eventuelt ved hjælp af en individuel kompetencevurdering (forkortes IKV).

Hvilke kurser kan medarbejderen deltage i med fuld løn?

For at medarbejderen kan deltage i uddannelse med fuld løn finansieret gennem kompetencefonden og opnå løntabsgodtgørelse, forudsætter det, at kurset står på fondens positivliste. Det er fondens bestyrelsen, der beslutter, hvilke kurser der er på positivlisten.

Man kan også indsende en ansøgning om uddannelsesønsker som ikke er på positivlisten. Hvis og så frem det har relevans for medarbejderens arbejdsfunktioner kan der ansøges. Ansøgningen skal indeholde en faglig beskrivelse. Ansøgningerne vil blive behandlet individuelt af bestyrelsen.

HVOR FINDER MAN POSITIVLISTEN?

Du kan altid finde den opdaterede positivliste for Danske Services kompetencefond på www.danskeservice.dk/positivlisten.

POSITIVLISTEN FOR DANSKE SERVICE KOMPETENCEFOND OMFATTER:

- AMU (1)-kurser inden for FKB (2) Rengøringservice
- Individuel Kompetencevurdering (IKV) til AMU
- IKV/screening af læse-, stave- og skrivefærdigheder, herunder også ordblindetest
- IKV/screening af færdighed i dansk som andet sprog
- Forberedende voksenundervisning (FVU)
 - o FVU i læsning og matematik
 - o FVU-start
 - o FVU-engelsk
 - o FVU-it
 - o FVU-læsning for tosprogede
- Ordblindeundervisning (OBU)
- AMU-kurser i dansk som andetsprog for flygtninge og indvandrere
- AVU-kurser i dansk som andetsprog, basisniveau samt niveauerne G, F, E og D
- AVU-kernefag: Dansk, Matematik, Engelsk, Naturvidenskab, Historie, Samfundsfag, Tysk og Fransk
- AMU-kurser inden for FKB Ledelse til medarbejdere, der har deltaget i mindst 2 af de rengøringsfaglige kurser inden for FKB rengøringservice.

1. AMU er forkortelse for arbejdsmarkedsuddannelse

2. FKB er forkortelse for fælles kompetencebeskrivelse, her for Rengøringservice

HVAD ER ØKONOMIEN FOR ARBEJDSGIVEREN?

Når en medarbejder får fuld løn ved deltage på et kursus, som er på positivlisten, kan arbejdsgiveren søge om at få

A) den offentlige ydelse, der er knyttet til kurset, dvs.:

- VEU-godtgørelse til AMU-kurser.
- SVU, statens voksenuddannelsesstøtte til FVU, forberedende voksenundervisning
- SVU, statens voksenuddannelsesstøtte til AVU, almen voksenuddannelse

B) "poseopfyld" fra fonden, dvs. differencen mellem den offentlige ydelse, der er tilknyttet kurset, og medarbejderens løn. Fondens tilskud til arbejdsgiverens udgifter er et supplement til den offentlige ydelse, der er knyttet til kurset.

Arbejdsgiveren kan også søge økonomisk tilskud til deltagerbetalingen fra fonden, når en medarbejder deltager i et kursus på positivlisten.

Udbetaling af fondens midler administreres af fondens sekretariat i Danske Erhverv. Virksomheden skal selv søge om midlerne efter kursets afslutning. Søg om midlerne på Danske Services hjemmeside her.

Bemærk, der er forskellige ansøgningsfrister og procedurer til VEU-godtgørelse, SVU og kompetencefonden

- SVU skal søges inden kursets start, dog tidligst 13 uger før din uddannelse med SVU begynder. Der kan ikke søges med tilbagevirkende kraft. Læs mere her <http://www.svu.dk/soeg-svu/>
- VEU-godtgørelse udbetales automatisk efter kurset er afholdt, når der i tilmeldingen på voksenuddannelse.dk er bekræftet, at medarbejderen får løn under uddannelse og i øvrigt opfylder kriterier for at kunne modtage løntabsgodtgørelse.
- Kompetencefonden yder tilskud til kurser, hvor ansøgningen til fonden modtages senest 3 måneder efter kursets afslutning.

KURSER SOM IKKE ER PÅ POSITIVLISTEN

Der kan også søges om tilskud til kurser, som ikke findes på positivlisten. Der skal her anvendes samme ansøgningssskema, som anvendes til at søge om tilskud til kurser, der findes på positivlisten. Men der skal i ansøgningen desuden være en faglig begrundelse for kursusønsket. Sagsbehandlingstiden for ansøgninger om tilskud til kurser, som ligger ud over positivlisten er længere end sagsbehandlingstiden for kurser på positivlisten, dog maksimalt 1 måned.

Fra ufaglært til faglært: Mulighed for erfarne medarbejdere over 25 år, der tager erhvervsuddannelsen som rengøringstekniker eller serviceassistent

Arbejdsgiveren kan søge fonden om tilskud til voksnelevlønnen i skoleperioderne, når en medarbejder deltager i erhvervsuddannelsen som serviceassistent eller rengøringstekniker. Der kan ydes tilskud til lønnen i maksimalt 28 skoleuger.

Det forudsætter, at medarbejderen gennemfører erhvervsuddannelsen enten EUV1 eller EUV2. Det vil sige, som en erhvervsuddannelse for voksne, dvs. et forkortet forløb. Medarbejderen/vokseneleven skal have mindst 2 års relevant erhvervserfaring inden for branchen og være fyldt 25 år.

Tilskud til voksnelevlønnen i skoleperioden ydes i form af et poseopfyldt til differencen mellem lønnen og AUB-refusionen. Tilskuddet kan aldrig overstige lønudgiften, og det kan maksimalt udgøre 20 % af udgiften.

Forældelsesfrist: *Tilskud til voksnelevlønnen i skoleperioderne skal søges senest 24 måneder efter at uddannelsens afslutning.*

Faglært tillæg for erhvervsuddannelsen til serviceassistent og rengøringstekniker

Der kan søges om tilskud til dækning af det faglærte tillæg i fonden. Første gang, der ansøges om faglært tillæg til en medarbejder, indsendes kopi af uddannelsesbeviset. Der er en forældelsesfrist på 24 måneder for ansøgninger om faglært tillæg.

SÅDAN GØR DU

- 1.** I finder det ønskede kursus. Tjek positivlisten på www.danskeservice.dk/positivlisten
- 2.** Hvis I har brug for at se en nærmere beskrivelse af et fagligt kursus, finder I den på www.voksenuddannelse.dk. Her taster I navn eller dele af navnet ind i skrivefeltet og trykker søg. Allerede når I har skrevet en del af navnet, får I forskellige forslag til overskriften på det kursus, I søger. I kan også se, hvornår det ønskede kursus udbydes af erhvervsskolen.
- 3.** Hvis I vil vide mere om et alment kursus som for eksempel FVU-læsning eller AVU dansk, går I ind på uddannelsesguiden, www.ug.dk og taster navnet i søgefeltet.
- 4.** Virksomheden og medarbejderen aftaler tidspunkt for deltagelse i kurset.
- 5.** Om tilmelding: Virksomheden tilmelder medarbejderen.
- 6.** Om godtgørelse: Der søges SVU (inden kurset starter) eller VEU-godtgørelse (på ansøgningskemaet).
- 7.** Sådan søger virksomheden om tilskud fra Danske Service Kompetencefond: Send inden tre måneder efter kursets afslutning om poseopfyld og tilskud til evt. deltagerbetaling til Danske Service med oplysninger om medarbejderen og det konkrete kursus, der søges tilskud til. Kontakt chefkonsulent Casper Burlin på cbur@danskerhverv.dk.

Vil du vide mere?

Du kan få mere at vide om dine muligheder, hvis du henvender dig til organisationerne bag Danske Service Kompetencefond eksempelvis Chefkonsulent Casper Burlin, Dansk Erhverv på tlf. 3374 6259, cbur@danskerhverv.dk eller Uddannelseskonsulent Bettina Vejen Vig, 3F på tlf. 8892 1076, bettina.vig@3f.dk