



Få støtte til udvikling af medarbejdere fra Kompetencefonden



Medarbejderens ret til uddannelse med støtte fra Kompetencefonden

Service- og Vinduespoleroverenskomsterne giver medarbejdere ret til to ugers selvvalgt uddannelse om året med fuld løn. Medarbejderne skal dog have været ansat i minimum seks måneder for at være omfattet.

Medarbejderen har også ret til at få uddannelsesvejledning samt at få lavet en skriftlig uddannelsesplan i og op til fire timer.

Medarbejderen kan samle ikke-brugte kursusdage for de foregående to kalenderår samt indeværende år, dvs. i alt 30 dage (seks uger).

Virksomhedsvalgt uddannelse ved ansættelse under seks måneder:

Her kan arbejdsgiver anmode medarbejderen om at deltage i:

- Grundlæggende almen kvalificering (FVU, OBU, AVU og Dansk for voksne udlændinge). Ønskes der tilskud for medarbejdere med mindre end seks måneders anciennitet, skal virksomheden indsende en motiveret ansøgning til uddannelsesudvalget.
- Grundlæggende faglig opkvalificering (AMU og evt. private kurser) inden for de første seks måneder ansættelse af medarbejderen, kan virksomheden opnå støtte op til 10 dage. Dette er under forudsætning, at medarbejderen forud for deltagelse har gennemført en real kompetencevurdering (RKV).

Hvad er økonomien for arbejdsgiveren?

Når en medarbejder får fuld løn ved deltagelse på et kursus, som fremgår af positivlisten, kan arbejdsgiver søge:

- A. Den offentlige ydelse, der er knyttet til kurset, dvs.:
 - VEU-godtgørelse til AMU-kurser.
 - SVU, statens voksenuddannelsesstøtte til FVU, forberedende voksenundervisning
 - SVU, statens voksenuddannelsesstøtte til AVU, almen voksenuddannelse
- B. "Poseopfyld" fra Kompetencefonden, dvs. differencen mellem den offentlige ydelse, der er tilknyttet kurset og medarbejderens løn. Kompetencefondens

tilskud til arbejdsgiverens udgifter er et supplement til den offentlige ydelse, der er knyttet til kurset. Det forventes, at arbejdsgiver søger om de offentlige tilskud.

- C. Arbejdsgiveren kan søge økonomisk tilskud til deltagerbetalingen fra Kompetencefonden, når en medarbejder deltager i et kursus fra positivlisten.

Udbetaling af Kompetencefondens midler administreres af Kompetencefondens sekretariat i Danske Erhverv. Se mere på Danske Services hjemmeside www.danske-service.dk/uddannelse.

Bemærk, der er forskellige ansøgningsfrister og procedurer til VEU-godtgørelse, SVU og Kompetencefonden

- SVU skal søges inden kursets start, dog tidligst 13 uger før uddannelsen med SVU begynder. Der kan ikke søges med tilbagevirkende kraft.
- VEU-godtgørelse udbetales automatisk efter kurset er afholdt, når der i tilmeldingen på voksen-uddannelse.dk er bekræftet, at medarbejderen får løn under uddannelse og i øvrigt opfylder kriterierne for at kunne modtage løn- og godtgørelse.
- Kompetencefonden yder tilskud til kurser, hvor ansøgningen til Kompetencefonden modtages senest tre måneder efter kursets afslutning.

Hvilke kurser kan medarbejderen deltage i med fuld løn?

For at medarbejderen kan deltage i uddannelse med fuld løn finansieret gennem Kompetencefonden og opnå løntabsgodtgørelse, forudsætter det, at kurset står på Kompetencefondens positivliste, som findes på Danske Services hjemmeside.

Et kursus- eller uddannelsesønske kan indsendes, selvom det ikke fremgår af positivlisten. Det kræver, at relevansen og det faglige indhold for kurset eller uddannelsen beskrives fyldestgørende. Derefter vil Kompetencefondens bestyrelse tage stilling til ansøgningen.

Bestyrelsen i Kompetencefonden vil hurtigst muligt tage stilling til den individuelle ansøgning.

Der findes ligeledes muligheder for at forbedre de al-mene kompetencer, hvis medarbejderen ønsker at bli-ve bedre til dansk herunder læsning, skrivning m.m.

- Forberedende voksenundervisning (FVU) + FVU digital og FVU-engelsk
- Ordblindeundervisning (OBU)
- Almen voksenuddannelse som 9. og 10. klasse (AVU)
- Dansk for voksne udlændinge

Sådan undersøger I mulighederne for kurser med tilskud fra Kompetencefonden:

1. I finder det ønskede kursus. Tjek positivlisten på Danske Services hjemmeside.
2. Hvis I har brug for at se en nærmere beskrivelse af et fagligt kursus, finder I den på www.voksenuddannelse.dk. Her taster I navn el-ler dele af navnet ind i søgefeltet og trykker søg. Allerede når I har skrevet en del af navnet, får I forskellige forslag til overskriften på det kursus, I søger. I kan også se, hvornår det ønskede kursus udbydes af erhvervsskolen.
3. Hvis I vil vide mere om et alment kursus som for eksempel FVU-læsning eller AVU dansk, går I ind på uddannelsesguiden, www.ug.dk og taster navnet i søgefeltet.
4. Virksomheden og medarbejderen aftaler tidspunkt for deltagelse i kurset.
5. Virksomheden tilmelder medarbejderen.
6. Der søges SVU (inden kurset starter) eller VEU-godtgørelse (på SVU's ansøgningskema).

Sådan søger I om tilskud til kurser fra Kompetencefonden:

Send inden tre måneder efter kursets afslutning om poseopfyld og tilskud til evt. deltagerbetaling til Danske Service med oplysninger om medarbejderen og det konkrete kursus, der søges tilskud til. Se Danske Services hjemmeside: www.danskeservice.dk/uddannelse for mere information.



Mulighed for tilskud til erfarne medarbejdere over 25 år, der uddanner sig som rengøringstekniker eller serviceassistent

Arbejdsgiveren kan søge Kompetencefonden om tilskud til voksenelevlønnen i skoleperioderne, når en medarbejder deltager i erhvervsuddannelsen. Der kan ydes tilskud til lønnen i maksimalt 28 skoleuger.

Det forudsætter, at medarbejderen gennemfører erhvervsuddannelsen enten som EUV1 eller EUV2. Det vil sige, en erhvervsuddannelse for voksne, altså et for-kortet forløb. Medarbejderen skal have mindst to års relevant erhvervs erfaring inden for branchen, og være fyldt 25 år.

Virksomheden kan ansøge om refusion for lønudgiften i skoleperioden til medarbejderens deltagelse i en erhvervsuddannelse for voksne (EUV) indenfor rengøring som

er rengøringstekniker eller serviceassistent. Udover det offentlige tilskud fra AUB er støttesatsen for gennemført EUV1- og EUV2- forløb fra 20. juni 2022:

- Rengøringstekniker: 28.000 kr.
- Serviceassistent med forudgående rengørings-tekniker: 28.000 kr.
- Serviceassistent uden forudgående rengørings-tekniker: 56.000 kr.

Der er en forældelsesfrist på 12 måneder for ansøgninger om støtte til erhvervsuddannelse.

Husk at uddannelsesbevis skal indsendes sammen med ansøgningen.

Faglært tillæg for erhvervsuddannelsen til serviceassistent og rengøringstekniker

Som uddannet rengøringstekniker får medarbejderen 2,50 kr. mere i timen end en ufaglært medarbejder.

Som uddannet serviceassistent får medarbejderen 4,00 kr. mere i timen end en ufaglært medarbejder.

Arbejdsgiveren kan søge om tilskud til dækning af det faglærte tillæg i Kompetencefonden.

Første gang der ansøges om faglært tillæg til en medarbejder, skal der indsendes en kopi af uddannelses-beviset.

Der er en forældelsesfrist på 12 måneder for ansøgninger om faglært tillæg.





Økonomisk præmie til ny-faglært serviceassistent eller rengøringstekniker

Arbejdsgiveren kan søge en økonomisk præmie fra Kompetencefonden til ny-faglærte medarbejdere, som har valgt at uddanne sig som enten serviceassistent eller rengøringstekniker. Det gælder 5.000 kr. for en serviceassistent og 2.500 kr. for en rengøringstekniker.

Husk at uddannelsesbevis skal indsendes sammen med ansøgningen.

Du kan ansøge om faglært tillæg til din virksomhed og din medarbejder ved at udfylde ansøgningsskemaer, som findes på Danske Services hjemmeside. Der findes både et ansøgningsskema for løntillægget til virksomheden og et for præmien til medarbejderen.

Du kan få mere at vide om dine muligheder, hvis du henvender dig til organisationerne bag Kompetencefonden: Dansk Erhverv, som rådgiver arbejdsgiverne og 3F, som rådgiver medarbejderne.

Chefkonsulent Casper Burlin,
Dansk Erhverv på tlf. 3374 6259 og
e-mail: cbur@danskerhverv.dk

Uddannelseskonsulent Bettina Vejen Vig,
3F på tlf. 8892 1076 og
e-mail bettina.vig@3f.dk.

Derudover kan du finde et fuldt overblik over tilskud fra Kompetencefonden på www.danskeservice.dk/uddannelse.

3F

Fagligt Fælles Forbund
Kampmannsgade 4
1790 København V
Tlf.: 70 300 300
www.3f.dk

Dansk Erhverv
Børsen
DK-1217 København K