

Danske Service - vedtægter

Revideret 9. maj 2025

§ 1 Navn og Hjemsted

Foreningens navn er **Danske Service (herefter ”Foreningen”)**. Foreningens hjemsted er København.

§ 2 Formål

Foreningen har til formål:

- at varetage medlemmernes erhvervspolitiske og servicemæssige interesser over for bl.a. offentlige myndigheder og andre brancheforeninger. Med henblik herpå indgår Dansk Erhverv Arbejdsgiver på vegne af og i dialog med Danske Service og medlemmerne overenskomster med modstående fagforbund,
- at medvirke til en høj faglig udvikling i branchen, herunder uddannelse,
- at højne branchens standard og anseelse over for omverdenen,
- at yde service over for medlemmerne inden for markedsføring og erhvervspolitiske områder,
- at gøre det attraktivt at drive servicevirksomhed og skabe konkurrencekraft hos medlemmerne,
- at varetage medlemmernes generelle interesser på de områder, der ligger inden for det til enhver tid fastlagte servicekoncept,
- at medvirke til fondene under Dansk Erhverv

§ 3 Forholdet til andre organisationer

Til fremme af ovenstående formål har Foreningen og Foreningens ordinære medlemmer indmeldt sig i Dansk Erhverv Arbejdsgiver og dermed Dansk Arbejdsgiverforening.

Foreningen og Foreningens ordinære medlemmer er forpligtet til at respektere Dansk Erhverv Arbejdsgivers og Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter og bestemmelser.

Ordinære medlemmer af Foreningen er endvidere forpligtet til at respektere de af Dansk Erhverv Arbejdsgiver indgåede overenskomster. Herunder overenskomster indgået på vegne af Foreningen. Gennem overenskomsten er det ydermere muligt at fremme foreningens formål jf. §2 ved at søge midler til uddannelse fra Kompetencefonden.

§ 4 Medlemskaber

Ordinære medlemmer

Enhver virksomhed, der udfører serviceydelser, som eksempelvis rengøring, vinduespolering og ejendomsservice kan optages i Foreningen, såfremt virksomheden driver en sund forretnings- og personalepolitik og udfører arbejde i henhold til fagets normer.

Et medlemskab skal omfatte samtlige virksomhedens driftsaktiviteter og koncernbeslægtede virksomheder, som virker inden for Foreningens virkeområde.

Seniormedlemmer

Som seniormedlemmer kan optages tidligere aktive Danske Service eller RSBA-medlemmer, der er ophørt med at drive selvstændig virksomhed inden for Danske Services område, og som ikke driver anden konkurrerende virksomhed.

Seniormedlemmer har ret til at deltage i Foreningens møder og arrangementer, dog uden stemme- og taleret. Seniormedlemmer er ikke valgbare til bestyrelsen. Seniormedlemskab er kontingentfrit og forudsætter ikke samtidig medlemskab af Dansk Erhverv Arbejdsgiver. Et seniormedlemskab er personligt og vedrører således ikke en virksomhed.

Et flertal af bestyrelsen kan træffe afgørelse om ophør af seniormedlemskab.

Æresmedlemmer

Efter enstemmig beslutning i bestyrelsen kan der optages eller udpeges æresmedlemmer i Foreningen. Æresmedlemskab er kontingentfrit og forudsætter ikke samtidig medlemskab af Dansk Erhverv Arbejdsgiver. Æresmedlemmer kan efter indbydelse deltage i Foreningens arrangementer, dog uden stemme- og taleret.

Æresmedlemmer er ikke valgbare til bestyrelsen.

Et æresmedlemskab er personligt og vedrører således ikke en virksomhed.

Associerede medlemmer

Danske Service kan som associerede medlemmer optage virksomheder, der har relationer til rengørings- og vinduespolererbranchen samt ejendomsservice, som leverandør eller samarbejdspartner, men som ikke er udførende virksomheder inden serviceydelser.

Associerede medlemmer har til Danske Services generalforsamling adgang og taleret, men ingen stemme- og valgret. Bestyrelsen kan beslutte, at disse virksomheder kun har adgang til at overvære forhandlingerne om nogle af dagsordenens punkter.

Associerede medlemmer kan efter indbydelse deltage i andre arrangementer på lige vilkår med ordinære medlemmer og kan i relevante sammenhænge få mulighed for at holde oplæg eller deltage med udstilling.

Det er bestyrelsens beslutning, hvilke virksomheder, der kan optages som interessedlemmer.

Kontingentet for associerede medlemskab fastlægges på Danske Service generalforsamling.

§ 5 Medlemsinformation

Foreningen udsender medlemsinformationen elektronisk pr. e-mail til den e-mailadresse, som hvert medlem har oplyst. Meddelelser, som er viderebragt herigennem, anses for at være kommet til alle medlemmers kendskab. Derudover oplyses medlemmer om relevante nyheder – eksempelvis kurser og webinarer – gennem Danske Services hjemmeside og sociale medier.

§ 6 Kontingent mv.

For medlemskabet af Foreningen betaler ordinære medlemmer et kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

For virksomheder, der er en del af en koncern, kan bestyrelsen fastlægge, at der kun skal betales et kontingent til Foreningen, således at virksomhederne etableres som en virksomhedsgruppe. Gruppen anses herefter som et medlem.

Virksomheder, som ønsker dette, skal selv gøre opmærksom herpå.

Generalforsamlingen fastsætter desuden, efter indstilling fra bestyrelsen, eventuelt separat indmeldelsesgebyr for medlemskabet af Foreningen.

Såfremt der i forbindelse med oprettelsen af fonde og igangsættelse af særlige aktiviteter, jf. § 2, skal ydes bidrag ud over kontingentet, kræves beslutning herom vedtaget på en generalforsamling med kvalificeret flertal, jf. § 17.

Herudover er medlemmer af Foreningen forpligtet til at betale det til enhver tid fastsatte kontingent og øvrige bidrag til Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Arbejdsgiverforening.

Kontingent forefalder en gang årligt.

Nye medlemmer betaler forholdsmæssigt fra begyndelsen af det kvartal, hvor indmeldelsen er sket. Bistand fra Foreningen kan først forventes, såfremt sagen er opstået efter det faktiske medlemsforholds ikrafttræden.

Såfremt kontingentet ikke er betalt 1 måned efter forfaldsdagen, kan kontingentet, efter sekretariatets skøn, forhøjes med et af bestyrelsen fastsat administrationsgebyr og/eller pålægges morarenter.

Restance med hensyn til betaling af kontingent til Foreningen eller Dansk Erhverv Arbejdsgiver samt evt. andre bidrag, der måtte blive pålagt medlemmerne, bevirker fortabelse af stemmeret samt forbud mod deltagelse til generalforsamling, ekstraordinær generalforsamling eller øvrige arrangementer i foreningen.

§ 7 Udmeldelse

Udmeldelse af Foreningen kan alene ske skriftligt til den 1. juli og med et forudgående varsel på mindst seks måneder. Bestyrelsen kan dog give dispensation.

Eventuelt indmeldelsesgebyr betales ikke tilbage ved udmeldelse.

Ophører et medlem med at drive virksomhed, ophører medlemskabet automatisk ved udgangen af det kvartal, hvor virksomheden (dvs. CVR-nummeret) ophører med at bestå.

Eventuel udmeldelse fra Dansk Erhverv Arbejdsgiver skal ske over for Dansk Erhverv Arbejdsgiver og kræver iagttagelse af Dansk Erhverv Arbejdsgivers vedtægter mv.

§ 8 Sletning

Ethvert medlem, der er i restance med kontingent, slettes af Foreningen efter udløbet af den frist, der er meddelt i et fremsendt påkrav om betaling.

I forbindelse med sletning opkræver Foreningen kontingent fra det slettede medlem for en periode, der svarer til en udmeldelse i henhold til § 9.

Genindtræden kan kun ske, når restancen og ethvert andet økonomisk mellemværende er betalt.

Uanset virksomhedens sletning som medlem af Foreningen, er virksomheden forpligtet til at overholde den på tidspunktet for sletningen gældende overenskomst, indtil anden overenskomst træder i stedet for denne, eller indtil der er iværksat frigørelseskonflikt.

Virksomhedens forsætlige brud på overenskomsten medfører pligt til at godtgøre Foreningen enhver udgift, Foreningen måtte blive påført i den anledning.

§ 9 Eksklusion

Et medlem, som ikke (længere) overholder betingelserne for medlemskab, jf. §§ 2 og 3 eller i øvrigt overtræder Foreningens regler, kan ekskluderes af Foreningen.

Beslutning om eksklusion træffes af bestyrelsen ved to tredjedel flertal, såfremt det foreslås af et klageudvalg jf. §10. Afgørelsen kan af pågældende indbringes for førstkommende ordinære generalforsamling i Foreningen.

Eksklusion kan ske med øjeblikkeligt varsel og uden tilbagebetaling af betalt

kontingent. Eksklusion kan være tidsbegrænset eller varig.

§ 10 Klageudvalg

Klager over medlemmer for overtrædelse af Foreningens regler forelægges Foreningens klageudvalg.

Klageudvalget, som udpeges fra sag til sag, består af tre personer, der udpeges af bestyrelsen, en udpeges blandt medlemmer af Foreningens bestyrelse (inkl. bestyrelsessuppleanter) og to blandt de ordinære medlemmer.

Klageudvalget vælger selv sin formand blandt udvalgets medlemmer og fastsætter selv sin

forretningsorden. Klageudvalget kan, hvis der skal iværksættes sanktion, indstille til bestyrelsen, at

- udtale sin misbilligelse og tildele advarsel, eller
- ekskludere den eller de implicerede medlemmer tidsbegrænset eller for bestandig

Foreningen afholder udgifterne ved klageudvalgets virksomhed.

§ 11 Generalforsamling

Foreningens generalforsamling er øverste myndighed i alle Foreningens anliggender.

Indkaldelse til alle medlemmer sker ved bestyrelsens foranledning via Danske Service Information med mindst 30 dages varsel. Indkaldelse kan ske via e-mail og skal angive dagsorden. Ordinære medlemmer, som har økonomiske udeståender med enten Dansk Erhverv Arbejdsgiver eller Danske Service, har ikke mulighed for at deltage i generalforsamlingen.

§ 12 Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Godkendelse af det reviderede regnskab
4. Kontingentforslag
5. Godkendelse af budget
6. Godkendelse af vederlag til bestyrelsen
7. Forslag fra bestyrelsen
8. Forslag fra medlemmer
9. Valg af formand (vælges for en 2-årig periode)

10. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
11. Valg af kritiske revisorer
12. Eventuelt

Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet under pkt. 5, må være sekretariatet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Endelig dagsorden, revideret regnskab, forslag fra bestyrelsen og medlemmerne samt kontingentforslag og budget til behandling under henholdsvis pkt. 4, 5, 6 og 7 skal skriftligt via Danske Service Information tilgå samtlige medlemmer senest 8 dage før generalforsamlingen.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker altid på mail. Information om generalforsamlingen kan derudover findes på Danske Services hjemmeside www.danskeservice.dk.

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, når mindst en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom. Den skriftlige begæring fremsendes til formanden med angivelse af det eller de punkter, der ønskes behandlet på generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldt på initiativ af en kreds af medlemmer skal afholdes senest 6 uger efter, at formanden har modtaget begæring herom.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med samme varsel som ordinær generalforsamling. Dog kan bestyrelsen, når særlige forhold foreligger, beslutte at indkalde den ekstraordinære generalforsamling med forkortet varsel. Ordinære medlemmer, som har økonomiske udeståender med enten Dansk Erhverv Arbejdsgiver eller Danske Service, har ikke mulighed for at deltage i ekstraordinære generalforsamlinger.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker altid på mail. Information om generalforsamlingen kan derudover findes på Danske Services hjemmeside www.danskeservice.dk.

§ 14 Afstemninger på generalforsamlingen

- a) Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål om fremgangsmåden ved sagernes behandling og om stemmeafgivning.
- b) Der føres protokol, der skal underskrives af dirigenten og formanden eller dennes stedfortræder.
- c) Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt.
- d) Hvert ordinært medlem har én stemme.
- e) Der kan stemmes i henhold til skriftlig fuldmagt, der pr. e-mail skal sendes til sekretariatet [info@danskeservice.dk].
- f) Afstemninger foretages ved håndsoprækning, medmindre dirigenten beslutter, eller et medlem forlanger, skriftlig afstemning.
- g) De på generalforsamlingen behandlede forslag eller afholdte valg afgøres ved almindelig stemmeflerhed, hvorved forstås, at et forslag eller en person har opnået

én stemme mere end halvdelen af de afgivne stemmer.

- h) Til vedtagelse af beslutninger om ændring af vedtægterne eller om Foreningens opløsning eller de i § 8 nævnte beslutninger om kontingent og gebyr kræves dog 3/4 af de fremmødte eller repræsenterede stemmer for beslutningen.
- i) I tilfælde af Foreningens opløsning anvendes Foreningens eventuelle formue i overensstemmelse med det forslag, der samler flest stemmer ved en hos samtlige aktive medlemmer af Foreningen foretagen urafstemning.
- j) For Foreningens forpligtigelser hæfter alene Foreningens formue. For al indtjent feriegodtgørelse i henhold til ferieoverenskomst hæfter Danske Services medlemmer dog in solidum frem til og med 31. december 2015. Fra 1. januar 2016 hæfter Dansk Erhverv Arbejdsgiver.

§ 15 Bestyrelse

Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af formanden og 6 medlemmer. Formanden er formand for bestyrelsen.

Formanden og de 6 bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. I øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv.

Fratræder formanden i perioden, overtager næstformanden denne stilling, og ny næstformand udpeges af bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer vælges på generalforsamlingen således, at 3 af bestyrelsesposterne er på valg hvert år.

Generalforsamlingen vælger endvidere for et år ad gangen en 1.- og en 2. suppleant til bestyrelsen. En suppleant indtræder, såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder sit hverv i perioden. Suppleanten indtræder i den afgående bestyrelsesmedlems valgperiode.

Ingen medlemsvirksomhed må være repræsenteret i bestyrelsen med mere end én person.

Vederlag til bestyrelsens medlemmer og formanden fastsættes af generalforsamlingen. Der kan oppebæres diæter samt godtgørelse for udlæg.

§ 16 Bestyrelsens myndighed

Bestyrelsen konstituerer sig efter generalforsamlingen med næstformand.

Bestyrelsen kan på samme møde nedsætte et forretningsudvalg bestående af 4 medlemmer: formanden, næstformanden samt 2 medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsesmøder afholdes i henhold til reglerne for forretningsudvalgsmøder.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører protokol over sine forhandlinger.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er berettiget til at antage lønnet medhjælp i det omfang, hvori det skønnes fornødent.

Forretningsudvalget varetager den daglige drift. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når tre medlemmer er til stede. Forretningsudvalgets afstemninger foretages som i bestyrelsen.

Forretningsudvalget kan udpege op til 2 observatører blandt branchemedlemmerne, som kan deltage på forretningsudvalgs- og bestyrelsesmøder. Observatørerne har tale- men ikke stemmeret. Observatørerne skal sikre, at Foreningen også varetager branchemedlemmers interesser.

§ 17 Tegningsret

Ved køb eller salg af fast ejendom samt ved belåning af Foreningens aktiver tegnes Foreningen af bestyrelsen i sin helhed.

Ved øvrige dispositioner – ud over hvad der anvendes i den daglige administration – tegnes Foreningen af formand og sekretariatsleder i Forening.

Ved disposition til den daglige administration tegnes Foreningen ved sekretariatets eneprokura.

§ 18 Regnskab – revision

Foreningens regnskabsår går fra den 1. januar til 31. december. Bestyrelsen er ansvarlig for omhyggelig regnskabsføring og regnskabsaflæggelse.

Regnskabet revideres af to af generalforsamlingen for et år ad gangen valgte revisorer. Tillige vælges en revisorsuppleant, ligeledes for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

§ 19 Regler om kollegial adfærd mv.

Samtlige [ordinære] medlemmer af Foreningen er forpligtet til at følge Foreningens regler for kollegial adfærd mv.

1. Medlemmer af Danske Service skal føre en konkurrencepolitik i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.
2. Medlemmer af Danske Service har pligt til at optræde loyalt og udvise god kollegial adfærd over for Foreningens øvrige medlemmer.
3. Medlemskab af Danske Service kan altid anføres i tekst eller med Foreningens bomærke i forbindelse med annoncering og skiltning samt på medlemsvirksomhedernes brevpapir og tryksager.
4. Ved indbyrdes uoverensstemmelse mellem Foreningens medlemmer kan sagen indbringes for Foreningens bestyrelse til mægling. Ingen af parterne må dog indgive klage, uden at uoverensstemmelsen først er søgt bragt til ophør ved direkte henvendelse til modparten.

Ønsker et medlem at indgive klage over et andet medlem, skal den klagende underrette den indklagede ved kopi af den til bestyrelsen indsendte klageskrivelse.

Et medlem må ikke i et kollegialt forhold indklage et medlem for nogen myndighed uden først at indbringe sagen til mægling i Foreningens bestyrelse.

Klager over medlemmer for overtrædelse af Foreningens kollegiale regler eller Foreningens

vedtægter forelægges Foreningens klageudvalg, såfremt mægling i bestyrelsen er endt uden resultat.

§ 20 Ren Garanti

Formålet med Ren Garanti er at fremme ordnede forhold i servicebranchen. Ren Garanti udgør foreningens grundlæggende værdier og alle ordinære medlemmer skal overholde Ren Garanti.

Med Ren Garanti har medlemmer af Danske Service optimale betingelser for positivt at differentiere sig og skabe en stærk position i servicemarkedet.

Overholdelse af Ren Garanti sker ved afgivelse af en revisorerklæring fra en registreret eller statsautoriseret revisor. Medlemmet/virksomheden vælger selv hvilken revisor, der skal afgive erklæringen, og det kan således være den samme revisor, som foretager regnskabsassistance, udarbejder årsrapport og andet erklæringsarbejde for medlemmet/virksomheden.

De nærmere forretningsgange for afgivelse af revisorerklæring fremgår af Forretningsorden for Ren Garanti med afgivelse af revisorerklæring, der fastsættes og ajourføres af foreningens bestyrelse.

Ren Garanti følger som bilag til foreningens vedtægter.

§ 21 Ikrafttrædelse

Nærværende vedtægter træder i kraft den 9. maj 2025.

Love og vedtægter er revideret efter vedtagne lovændringsforslag ved Foreningens generalforsamlinger den 1. december 1973, den 18. maj 1976, den 24. juni 1976, den 26. juni 1981, den 26. maj 1989, den 4. maj 1990, den ekstraordinære generalforsamling den 6. marts 1992, generalforsamlingerne den 27. maj 1994, 19. maj 1995, 20. maj 1998, 28. maj 1999, 27. maj 2005, ved ekstraordinær generalforsamling den 29. oktober 2012, ved ordinær generalforsamling den 7. juni 2013, ved ordinær generalforsamling den 13. juni 2014, ved ekstraordinær generalforsamling den 23. oktober 2015, ved ordinær generalforsamling den 8. juni 2017, ved ordinær generalforsamling 7. juni 2018, ved ordinær generalforsamling 6. juni 2019, ved ordinær generalforsamling d. 7. juni 2024 og ved ordinær generalforsamling d. 9. maj 2025.

Ren Garanti: Værdier for [ordinære] medlemmer af Danske Service

Værdierne for Ren Garanti er:

1. Vi står for ordnede forhold

Medlemmer er omfattet af gældende overenskomster, der fastsætter arbejdsvilkårene for medarbejderne. Medlemmer kan med overenskomsten i hånden give deres kunder sikkerhed for, at de står for ordnede forhold.

2. Vi står for professionel opførsel

Medlemmer skal opretholde den højeste standard af professionalitet i relation til medarbejdere, kunder, samarbejdspartnere og andre interessenter.

3. Vi står for kvalitet

Medlemmer skal leve op til det aftalte serviceniveau. De skal sikre overensstemmelse mellem den leverede og aftalte serviceydelse og kvaliteten heraf. Det er afgørende, at kunne levere den aftalte service og kvalitet for at sikre og fastholde tilfredse kunder.

4. Vi står for økonomisk ansvarlighed

Medlemmer skal være økonomisk ansvarlige, hvilket en serviceattest og forsikringsattester er udtryk for. Forsikringerne som fx erhvervsansvarsforsikring og arbejdsskadeforsikring sikrer både virksomheden og medarbejderne.

5. Vi står for godt arbejdsmiljø

Medlemmer skal sikre et godt arbejdsmiljø, samt at arbejdsmiljøet er lovligt organiseret. Et godt arbejdsmiljø er centralt for medarbejdernes trivsel og dermed virksomhedernes succes.

6. Vi står for respekt for miljøet

Medlemmer skal optræde miljømæssigt forsvarligt. At tænke miljø ind i forretningen giver gode gevinster både på bundlinjen og for miljøet.

7. Vi står for ansvarlig leverandørstyring

Medlemmer skal sikre ordnede forhold og gennemsigtighed hos underleverandører gennem ansvarlig leverandørstyring. Det er afgørende for, at være i stand til at levere kvalitetsservice til kunderne.

8. Vi står for uddannelse af medarbejdere

Medlemmer skal udvikle og uddanne medarbejdere. Medarbejdere er vores vigtigste ressourcer, og kompetente medarbejdere er afgørende for at kunne levere kvalitetsservice. Derfor er uddannelse af medarbejdere vigtigt.

9. Vi står for kollegiale adfærd

Medlemmer skal optræde loyalt og udvise god kollegial adfærd over for Danske Services øvrige medlemmer, og bidrage til den gode tone i branchen.

10. Vi står for fair konkurrence

Medlemmer skal udforme og afgive tilbud entydigt og på grundlag af et nødvendigt og tilstrækkeligt kendskab til arbejdets omfang, således at aftalen opfyldes til den aftalte pris. Medlemmer skal sikre at gensidige relationer med andre medlemmer i Danske Service er baseret på fair konkurrence