

Danske Service - vedtægter

Revideret 8. maj 2026

§ 1 Navn og Hjemsted

Foreningens navn er **Danske Service (herefter ”Foreningen”)**. Foreningens hjemsted er København.

§ 2 Formål

Foreningen har til formål:

- at varetage medlemmernes erhvervspolitiske og servicemæssige interesser over for bl.a. offentlige myndigheder og andre brancheforeninger. Med henblik herpå indgår Dansk Erhverv Arbejdsgiver på vegne af og i dialog med Danske Service og medlemmerne overenskomster med modstående fagforbund,
- at medvirke til en høj faglig udvikling i branchen, herunder uddannelse,
- at højne branchens standard og anseelse over for omverdenen,
- at yde service over for medlemmerne inden for markedsføring og erhvervspolitiske områder,
- at gøre det attraktivt at drive servicevirksomhed og skabe konkurrencekraft hos medlemmerne,
- at varetage medlemmernes generelle interesser på de områder, der ligger inden for det til enhver tid fastlagte servicekoncept,
- at medvirke til fondene under Dansk Erhverv

§ 3 Forholdet til andre organisationer

Til fremme af ovenstående formål har Foreningen og Foreningens medlemmer indmeldt sig i Dansk Erhverv Arbejdsgiver og dermed Dansk Arbejdsgiverforening.

Foreningen og Foreningens medlemmer er forpligtet til at respektere Dansk Erhverv Arbejdsgivers og Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter og bestemmelser.

Medlemmer af Foreningen er endvidere forpligtet til at respektere de af Dansk Erhverv Arbejdsgiver indgåede overenskomster. Herunder overenskomster indgået på vegne af Foreningen. Uanset ophør af medlemskab af Foreningen, er virksomheden forpligtet til at overholde den på ophørstidspunktet gældende overenskomst, indtil virksomheden lovligt frigøres herfra i henhold til Dansk Erhverv Arbejdsgivers regler.

Gennem overenskomsten er det ydermere muligt at fremme foreningens formål jf. §2 ved at søge midler til uddannelse fra Kompetencefonden.

§ 4 Medlemskaber

Medlemmer

Enhver virksomhed, der udfører serviceydelser, som eksempelvis rengøring, vinduespolering og ejendomsservice kan optages i Foreningen, såfremt virksomheden driver en sund forretnings- og personalepolitik og udfører arbejde i henhold til fagets normer.

Et medlemskab skal omfatte samtlige virksomhedens driftsaktiviteter og koncernbeslægtede virksomheder, som virker inden for Foreningens virkeområde.

Medlemskab af Foreningen kan altid anføres i tekst eller med Foreningens logo i forbindelse med

annoncering og skiltning samt på medlemsvirksomhedernes brevpapir og tryksager.

Æresmedlemmer

Efter enstemmig beslutning i bestyrelsen kan der optages eller udpeges æresmedlemmer i Foreningen. Æresmedlemskab er kontingentfrit og forudsætter ikke samtidig medlemskab af Dansk Erhverv Arbejdsgiver. Æresmedlemmer kan efter indbydelse deltage i Foreningens arrangementer, dog uden stemme- og taleret.

Æresmedlemmer er ikke valgbare til bestyrelsen.

Et æresmedlemskab er personligt og vedrører således ikke en virksomhed.

§ 5 Medlemsinformation

Foreningen udsender medlemsinformationen elektronisk pr. e-mail til den e-mailadresse, som hvert medlem har oplyst. Meddelelser sendt til denne adresse, anses for at være kommet til alle medlemmers kendskab. Derudover oplyses medlemmer om relevante nyheder – som eksempelvis kurser og webinarer – gennem Danske Services hjemmeside og sociale medier.

§ 6 Kontingent mv.

For medlemskab af Foreningen betaler medlemmer et kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

For virksomheder, der er en del af en koncern, kan bestyrelsen fastlægge, at der kun skal betales et kontingent til Foreningen, så virksomhederne etableres som en virksomhedsgruppe. Gruppen anses herefter som et medlem.

Virksomheder, som ønsker dette, skal selv gøre opmærksom herpå.

Generalforsamlingen fastsætter desuden, efter indstilling fra bestyrelsen, eventuelt separat indmeldelsesgebyr for medlemskabet af Foreningen.

Såfremt der i forbindelse med oprettelsen af fonde og igangsættelse af særlige aktiviteter, jf. § 2, skal ydes bidrag ud over kontingentet, kræves beslutning herom vedtaget på en generalforsamling med kvalificeret flertal, jf. § 9.

Herudover er medlemmer af Foreningen forpligtet til at betale det til enhver tid fastsatte kontingent og øvrige bidrag til Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Dansk Arbejdsgiverforening.

Kontingent forefalder en gang årligt.

Nye medlemmer betaler forholdsmæssigt fra begyndelsen af det kvartal, hvor indmeldelsen er sket. Bistand fra Foreningen kan først forventes, såfremt sagen er opstået efter det faktiske medlemsforholds ikrafttræden.

Såfremt kontingentet ikke er betalt 1 måned efter forfaldsdagen, kan kontingentet, efter sekretariatets skøn, forhøjes med et af bestyrelsen fastsat administrationsgebyr og/eller pålægges morarenter.

Restance med hensyn til betaling af kontingent til Foreningen eller Dansk Erhverv Arbejdsgiver samt evt. andre bidrag, der måtte blive pålagt medlemmerne, bevirker fortabelse af stemmeret samt forbud mod deltagelse til generalforsamling, ekstraordinær generalforsamling eller øvrige arrangementer i foreningen. Desuden kan restance med kontingent til Foreningen medføre eksklusion af Foreningen.

§ 7 Udmeldelse

Udmeldelse af Foreningen kan alene ske skriftligt til den 1. juli og med et forudgående varsel på mindst seks måneder. Bestyrelsen kan dog give dispensation.

Eventuelt indmeldelsesgebyr betales ikke tilbage ved udmeldelse.

Ophører et medlem med at drive virksomhed, ophører medlemskabet automatisk ved udgangen af det kvartal, hvor virksomheden (dvs. CVR-nummeret) ophører med at bestå.

Eventuel udmeldelse fra Dansk Erhverv Arbejdsgiver skal ske over for Dansk Erhverv Arbejdsgiver og kræver iagttagelse af Dansk Erhverv Arbejdsgivers vedtægter mv.

§ 8 Eksklusion

Et medlem, som ikke (længere) overholder betingelserne for medlemskab, jf. §§ 2-4 eller i øvrigt overtræder Foreningens regler, kan ekskluderes af Foreningen.

Beslutning om eksklusion træffes af bestyrelsen ved to tredjedel flertal. Afgørelsen kan af pågældende indbringes for førstkommende generalforsamling i Foreningen.

Eksklusion kan ske med øjeblikkeligt varsel og uden tilbagebetaling af betalt kontingent. Eksklusion kan være tidsbegrænset eller varig.

§ 9 Generalforsamling

Foreningens generalforsamling er øverste myndighed i alle Foreningens anliggender.

Indkaldelse sker ved bestyrelsens foranledning med mindst 30 dages varsel elektronisk pr. e-mail jf. § 5 via Danske Service Information med mindst 30 dages varsel, og skal angive dagsorden. Medlemmer, som har økonomiske udeståender med enten Dansk Erhverv Arbejdsgiver eller Danske Service, har ikke mulighed for at deltage i generalforsamlingen.

Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Godkendelse af det reviderede regnskab
4. Kontingentforslag
5. Godkendelse af budget
6. Godkendelse af vederlag til bestyrelsen
7. Forslag fra bestyrelsen
8. Forslag fra medlemmer
9. Valg af formand (vælges for en 2-årig periode)
10. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
11. Valg af revisorer
12. Eventuelt

Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet under pkt. 8, skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Medlemmer senest 8 dage før generalforsamlingen skriftligt modtage endelig dagsorden, revideret regnskab, kontingentforslag, budget, forslag fra bestyrelsen samt forslag fra medlemmerne til behandling under henholdsvis pkt. 3, 4, 5, 7 og 8.

§ 10 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, når mindst en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom. Den skriftlige begæring fremsendes til formanden med angivelse af det eller de punkter, der ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldt på initiativ af en kreds af medlemmer skal afholdes senest 6 uger efter, at formanden har modtaget begæring herom.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med samme varsel som generalforsamling. Dog kan bestyrelsen, når særlige forhold foreligger, beslutte at indkalde den ekstraordinære generalforsamling med forkortet varsel. Medlemmer, som har økonomiske udeståender med enten Dansk Erhverv Arbejdsgiver eller Danske Service, har ikke mulighed for at deltage i ekstraordinære generalforsamlinger.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker elektronisk pr. e-mail jf. § 5.

§ 11 Afstemninger på generalforsamlingen

- a) Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål om fremgangsmåden ved sagernes behandling og om stemmeafgivning.
- b) Der føres protokol, der skal underskrives af dirigenten og formanden eller dennes stedfortræder.
- c) Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt.
- d) Hvert ordinært medlem har én stemme.
- e) Æresmedlemmer har ikke stemmeret.
- f) Der kan stemmes i henhold til skriftlig fuldmagt, der pr. e-mail skal sendes til sekretariatet [info@danskeservice.dk].
- g) Afstemninger foretages ved håndsoprækning, medmindre dirigenten beslutter, eller et medlem forlanger, skriftlig afstemning.
- h) De på generalforsamlingen behandlede forslag eller afholdte valg afgøres ved almindelig stemmeflerhed, hvorved forstås, at et forslag eller en person har opnået én stemme mere end halvdelen af de afgivne stemmer.
- i) Til vedtagelse af beslutninger om ændring af vedtægterne eller om Foreningens opløsning eller de i § 6 nævnte beslutninger om kontingent og gebyr kræves dog 3/4 af de fremmødte eller repræsenterede stemmer for beslutningen.
- j) I tilfælde af Foreningens opløsning anvendes Foreningens eventuelle formue i overensstemmelse med det forslag, der samler flest stemmer ved en hos samtlige medlemmer af Foreningen foretagen urafstemning.
- k) For Foreningens forpligtigelser hæfter alene Foreningens formue. For al indtjent feriegodtgørelse i henhold til ferieoverenskomst hæfter Danske Services medlemmer dog in solidum frem til og med 31. december 2015. Fra 1. januar 2016 hæfter Dansk Erhverv

Arbejdsgiver.

§ 12 Bestyrelse

Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af formanden og 6 medlemmer. Formanden er formand for bestyrelsen.

Formanden og de 6 bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. I øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv.

Fratræder formanden i perioden, overtager næstformanden denne stilling, og ny næstformand udpeges af bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer vælges på generalforsamlingen således, at 3 af bestyrelsesposterne er på valg hvert år.

Generalforsamlingen vælger endvidere for et år ad gangen en 1.- og en 2. suppleant til bestyrelsen. En suppleant indtræder, såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder sit hverv i perioden. Suppleanten indtræder i det afgående bestyrelsesmedlems valgperiode.

Ingen medlemmer må være repræsenteret i bestyrelsen med mere end én person.

Vederlag til bestyrelsens medlemmer og formanden fastsættes af generalforsamlingen. Der kan oppebæres diæter samt godtgørelse for udlæg.

§ 13 Bestyrelsens myndighed

Bestyrelsen konstituerer sig efter generalforsamlingen med næstformand.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, afholder møder i henhold hertil og fører protokol over sine forhandlinger.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er berettiget til at antage lønnet medhjælp i det omfang, hvori det skønnes fornødent.

Den daglige administration af foreningen varetages af sekretariatet. Bestyrelsens rolle er at være sparringspartner for sekretariatet og gennem branchekendskab og erfaring at bidrage til drift samt foreningens formål jf. § 2.

§ 14 Tegningsret

Ved køb eller salg af fast ejendom samt ved belåning af Foreningens aktiver tegnes Foreningen af bestyrelsen i sin helhed.

Ved øvrige dispositioner, ud over hvad der anvendes i den daglige administration, tegnes Foreningen af formand og sekretariatsleder i Forening.

Ved disposition til den daglige administration tegnes Foreningen ved sekretariatets eneprokura.

§ 15 Regnskab – revision

Foreningens regnskabsår går fra den 1. januar til 31. december. Bestyrelsen er ansvarlig for omhyggelig regnskabsføring og regnskabsaflæggelse.

Regnskabet revideres af to af generalforsamlingen for et år ad gangen valgte revisorer. Tillige vælges en revisorsuppleant, ligeledes for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

§ 16 Ren Garanti

Formålet med Ren Garanti er at fremme ordnede forhold i servicebranchen. Ren Garanti består af tre kerneværdier, som alle medlemmer skal efterleve:

- Ordnete forhold og økonomisk ansvarlighed
- Et lovligt arbejdsmiljø
- Ansvarlig leverandørstyring

Med Ren Garanti har medlemmer af Danske Service optimale betingelser for positivt at differentiere sig og skabe en stærk position i servicemarkedet.

Bestyrelsen fastsætter forretningsorden samt eventuelle supplerende dokumenter. Væsentlige ændringer, der ændrer de grundlæggende principper for Ren Garanti, skal godkendes af generalforsamlingen, mens mindre ændringer kan vedtages af bestyrelsen.

§ 21 Ikrafttrædelse

Nærværende vedtægter træder i kraft den 9. maj 2025.

Love og vedtægter er revideret efter vedtagne lovændringsforslag ved Foreningens generalforsamlinger den 1. december 1973, den 18. maj 1976, den 24. juni 1976, den 26. juni 1981, den 26. maj 1989, den 4. maj 1990, den ekstraordinære generalforsamling den 6. marts 1992, generalforsamlingerne den 27. maj 1994, 19. maj 1995, 20. maj 1998, 28. maj 1999, 27. maj 2005, ved ekstraordinær generalforsamling den 29. oktober 2012, ved ordinær generalforsamling den 7. juni 2013, ved ordinær generalforsamling den 13. juni 2014, ved ekstraordinær generalforsamling den 23. oktober 2015, ved ordinær generalforsamling den 8. juni 2017, ved ordinær generalforsamling 7. juni 2018, ved ordinær generalforsamling 6. juni 2019, ved ordinær generalforsamling d. 7. juni 2024, ved ordinær generalforsamling d. 9. maj 2025 og ved ordinære generalforsamling d. 8. maj 2026.